

Số: 45 /TB - UBND

Yết Kiêu, ngày 15 tháng 9 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc công bố “Đường dây nóng” tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp đối với lĩnh vực cải cách hành chính tại UBND xã Yết Kiêu

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. UBND xã thông báo công khai “Số điện thoại đường dây nóng” và “Hộp thư điện tử” để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh của tổ chức và công dân về những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các thủ tục hành chính và những hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, của UBND xã đối với người dân và doanh nghiệp. Cụ thể như sau:

#### 1. Số điện thoại đường dây nóng:

- Ông: Phạm Văn Du- Chủ tịch UBND xã: Số ĐT 0915.888.975
- Ông: Trần Đình Biên- Phó chủ tịch UBND xã: Số ĐT: 0934.249.015
- Ông : Vũ Văn Vương- Phó chủ tịch UBND xã: Số ĐT: 0912.815.101
- Bà: Nguyễn Thị Hoa- Công chức Văn phòng TK: Số ĐT: 0963.913.436

#### 2. Địa chỉ hộp thư điện tử: xayetkieuubnd@gmail.com

3. Thời gian tiếp nhận thông tin: Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần,

#### 4. Nội dung phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận:

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện, thực hiện không đúng quy định, hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức UBND xã Yết Kiêu

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện các thủ tục hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm..

#### 5. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị:

- Phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được thể hiện dưới dạng tin nhắn văn bản, chữ tiếng Việt (có dấu) hoặc gọi điện thoại trực tiếp (đối với phản ánh qua “Số điện thoại đường dây nóng”) hay dạng văn bản tiếng Việt (đối với việc gửi phản ánh đến “Hộp thư điện tử”);

- Nội dung phản ánh, kiến nghị phải rõ ràng; thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Yết Kiêu;

- Tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị phải cung cấp đầy đủ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ;

- Tổ chức, cá nhân có thông tin phản ánh, kiến nghị sẽ được giữ bí mật về họ và tên, số điện thoại, nội dung phản ánh (*nếu có yêu cầu phù hợp với quy định pháp luật*) và phải chịu trách nhiệm toàn bộ về tính trung thực, chính xác của các thông tin.

6. Giao Công chức văn phòng HĐND và UBND thông báo, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã để các tổ chức, cá nhân và nhân dân được biết.

7. Giao Công chức Văn hóa - Thông tin xã đăng tải thông báo lên trang thông tin điện tử của xã và thông báo rộng rãi trên đài truyền thanh xã.

Vậy Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo xã;
- MTTQ, các đoàn thể;
- Cán bộ công chức xã;
- BTT trang TTĐT xã;
- Đài truyền thanh để TB.
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Du**